

Kravspesifikasjon



**ORKLAND
KOMMUNE**

Rammeavtale for entreprenørtjenester

For perioden 09.09.2026 – 08.09.2028
Med mulig opsjon for ytterligere 1 + 1 år

1. Generelle krav

Følgende generelle krav gjelder for alle leveranser dersom ikke annet er oppgitt i bestillingen:

a) Tekniske standarder, byggestandarder, prosedyrer og instruksjoner.

Leverandør har til enhver tid ansvar for at gjeldende norske lover og forskrifter følges, både for egne ansatte og underleverandører.

Kommunens gjeldende VA norm skal legges til grunn for utførelse og materialvalg dersom ikke annet er oppgitt i bestilling.

b) Tildeling av oppdrag.

Oppdrag vil bli tildelt etter en prosentvis følgende fordeling:

- Leverandør rangert nr. 1: 25-35%
- Leverandør rangert nr. 2: 20-30%
- Leverandør rangert nr. 3: 15-25%
- Leverandør rangert nr. 4: 10-20%
- Leverandør rangert nr. 5: 5-15%

Prosentandelen vil beregnes i forhold til total kontraktsverdi for alle direkteavrop over hele avtaleperioden.

Valg av utførende entreprenør vil skje på grunnlag av nødvendig kompetanse og lokalisering der dette lar seg gjøre. Den prosentvise fordelingen mellom leverandørene vil imidlertid være det primære styringskriteriet.

c) Utførelse.

Leverandør skal sørge for å informere oppdragsgiver om hvilke grunnlagsmateriell og andre opplysninger han finner nødvendig for å gjennomføre oppdraget.

Leverandør skal varsle oppdragsgiver når det oppstår behov for endringer, utredninger og supplerende undersøkelser.

Entreprenøren må kunne skaffe til veie alt nødvendig utstyr for alle aktuelle oppdrag. Dette gjelder også nødvendig sikrings- og skiltmateriell.

Leverandør kan ikke påføre oppdragsgiver forpliktelser eller fraskrive oppdragsgiver rettigheter uten uttrykkelig fullmakt.

Kvalitetssikring av utførelse er leverandørs plikt og skal gjennomføres i samsvar med aktuelle lover, forskrifter, retningslinjer, kontraktsvilkår og normer, samt de enkelte oppdrags målsettinger for kvalitet pålagt av oppdragsgiver.

Det skal være god kommunikasjon med oppdragsgiver i hele arbeidsprosessen og det forventes at arbeidsplassen holdes ryddig.

Berørte arealer skal tilbakeføres til minst tilsvarende stand som før arbeidets oppstart. Dette omfatter blant annet nødvendig planering, tilbakeføring av vekstmasser, etablering av plen, reasfaltering samt utbedring av eventuelle skader på omkringliggende arealer og konstruksjoner.

Reetablering skal gjennomføres på et tidspunkt og under klimatiske forhold som er egnet for varig og fagmessig resultat. Dersom forholdene ved avsluttet gravearbeid ikke er tilfredsstillende, skal endelig istandsetting utføres på et senere egnet tidspunkt.

Kummer skal avsluttes og justeres til ferdig terrengnivå.

d) Miljøkrav

Oppdragene som bestilles via rammeavtalen skal gjennomføres i henhold til kravene i vedlegg 8 - miljøkrav.

Punkt 1 (MOP) og 4 (anleggsmaskiner) gjelder kun ved gjennomføring av oppdrag bestilt via minikonkurranse.

e) Søknader

Tilnærmet alle oppdrag som bestilles via rammeavtalen kan være søknadspliktig. Det vil i hovedsak være entreprenørens ansvar å søke om nødvendige tillatelser, spesielt etter plan- og bygningsloven. Leverandører som ikke har sentral godkjenning, må levere dokumentasjon på relevant kompetanse etter kravene i SAK.

f) Sluttdokumentasjon

Ledninger og kummer skal måles inn og dokumenteres iht. gjeldende VA Norm, jf. krav til innmåling og dokumentasjon VA-anlegg. Leverandør skal også levere bilder av arbeidet som er utført. Alle nylagte kommunale vannledningene skal inspiseres med kamera før gjennomføring av desinfeksjon. Kamerainspeksjon utføres av 3-part, og bestilles av oppdragsgiver eller av utførende entreprenør. Dette avtales ved hvert enkelt oppdrag. Krav om dokumentasjon gjelder for alle oppdrag, også beredskapsoppdrag.

Alt arbeid knyttet til private stikkledninger/anboringer skal varsles via Entreprenørportal.

Dokumentasjon skal leveres innen 14 virkedager etter oppdragets ferdigstilling. Kommunen skal godkjenne sluttokumentasjon innen 21 virkedager, regnet fra datoen for mottak av fullstendig dokumentasjon.

Slutfaktura sendes til oppdragsgiver/konteres av oppdragsgiver etter at dokumentasjonen er godkjent av kommunen. Kommunen kan holde tilbake 10 % av oppdragets totalsum inntil sluttokumentasjonen er godkjent.

g) Avfall/deponi

Levering av avfall skal gjøres til godkjent mottak og dokumentasjon på leveranse fremlegges kommunen før slutfaktura utstedes, jf. Vedlegg 8 – Miljøkrav pkt. 5. Avfallsplan utarbeides ved behov der det er krav om dette.

h) HMS og sikkerhet

Leverandøren skal sørge for at det finnes arbeidsinstruks for aktiviteter som medfører risiko.

Oppdragsgiveren utfører overordnet risikovurdering, det vil si risikovurdering ut fra avropets spesifikke risikoforhold og øvrige rammebetingelser som kan innebære fare for liv og helse.

Oppdragsgivers overordnede risikovurdering skal inngå som en del av SHA-planen. Leverandøren skal i tillegg vurdere om det foreligger andre risikoforhold enn de som er beskrevet av oppdragsgiver, og som kan ha betydning for gjennomføringen av oppdraget. Eventuelle ytterligere risikoforhold skal meldes til oppdragsgiver så snart som mulig. Oppdragsgivers overordnede risikovurdering, sammen med eventuelle suppleringer fra leverandørens detaljerte risikovurdering, skal inngå i SHA-planen for det aktuelle prosjektet eller oppdraget.

Arbeidsinstrukser skal forelegges oppdragsgiveren senest under oppstartsmøte for oppdraget. Hvilke vurderinger som er gjort skal kunne fremlegges skriftlig.

Det er leverandørens ansvar å påse at mannskaper har gjennomført nødvendige kurs knyttet til HMS og sikkerhet.

De som utfører arbeidet skal ha kunnskap og verneutstyr til å beskytte seg mot arbeidsoperasjoner som medfører støy, støv eller avgassing i henhold til produktblad og Arbeidstilsynets regler. Oppdragsgiver vil melde alvorlige avvik til Arbeidstilsynet.

2. Beredskap

I tillegg til gjennomføring av planlagte arbeider skal entreprenøren ha beredskap for å dekke kommunens behov ved akutte og uforutsette hendelser. Beredskapen skal sikre at kommunen på kort varsel får tilgang til nødvendige maskiner, utstyr og mannskap.

Beredskapen omfatter blant annet brudd på vann- eller spillvannsledning, flomsituasjoner og tilsvarende hendelser hvor rask innsats er nødvendig. Kravet gjelder utenom ordinær arbeidstid, herunder kveld, natt, helger, helligdager og ferier gjennom hele kontraktperioden.

Entreprenøren skal oppgi ett døgnbemannet telefonnummer som kommunen kan benytte ved akutsituasjoner. Tilgjengelighet på dette telefonnummeret skal være inkludert i tilbudte timepriser.

Dersom kommunen ved særskilte situasjoner har behov for forsterket beredskap utover kravet om døgnbemannet telefon, kan entreprenøren godtgjøres for dette etter nærmere avtale med oppdragsgiver. Slik godtgjørelse forutsetter at ekstra beredskap er bestilt og avtalt før beredskapen iverksettes. Dette kan for eksempel være aktuelt ved varslet ekstremvær eller andre hendelser hvor kommunen vurderer at beredskapsnivået bør økes.

a) Utførelse

I en beredskapssituasjon skal entreprenør stille med mannskap og maskiner på kort varsel, normalt innen 2 – to timer. Med responstid menes tid fra oppdraget er bestilt til utførelsen påbegynnes. Entreprenør skal minimum stille med en mann m/ maskin og en rørlegger ved hasteoppdrag. Ansvarlig personell for rørleggerarbeidet og gravingen skal ha ADK-1 sertifikat. Alle ansvarlige utførende skal ha minimum 4 års erfaring. Dersom det ved behov (eksempelvis ved en akutsituasjon) viser seg at valgt leverandør ikke klarer å levere på punktet beredskap, herunder responstid, vil kommunen benytte seg av andre leverandører på listen.

Det er ikke nødvendig med vaktordning, men entreprenør må sikre seg at man kan levere personell og maskiner på relativt kort varsel, ref. ovenfor. Oppgitt responstid og en eventuell vaktordning vil også blir vektlagt i vurdering av punktet «Kvalitet».

b) Kompensasjon

Ved bestilling av direkteavrop i en beredskapssituasjon gjelder timesprisene tilbydd i vedlegg 3 – Prisskjema.

3. Kompetansekrav til firma og personell

Det stilles krav til at entreprenør minimum er godkjent i aktuell tiltaksklasse 2 for arbeid på kommunale vann- og avløpsledninger, eller kan levere inn tilsvarende dokumentasjon på erfaring fra slike typer oppdrag.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette eksisterer. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Videre iht. krav til faglærte håndverkere og lærlinger henviser vi til pkt.2 og 3 i Seriositetsbestemmelsene (vedlegg 7).

Det skal gis pris på mannskap i henhold til prisskjema.

Alt tilbudt personell skal ha gjennomført arbeidsvarslingskurs 1 for arbeid på veg. Alle tilbydere må i tillegg kunne skaffe personell med gyldig arbeidsvarslingskurs 2 ved behov.

Ansvarlig personell for rørleggerarbeidet og gravingen skal ha ADK-1 sertifikat. Det skal alltid være en ansvarlig for rørleggerarbeidet og gravingen til stede på anleggsplassen når det utføres arbeid. Ansvarlig personell skal ha minimum 4 års erfaring. Dette kravet gjelder også akutte oppdrag.

For arbeid på avløp må mannskaper være vaksinert for tetanus, polio, hepatitt A og B jf. Forskrift om utførelse av arbeid §6-12.

Fører av anleggsmaskin skal ha dokumentert maskinførerbevis / sikkerhetskurs for den aktuelle maskin.

Oppdragsgiver kan kreve skifte av maskinfører dersom fører viser seg uskikket til jobben.

Maskinførere skal delta ved kabelpåvisning og skal til enhver tid ha oversikt over hvor kabler ligger i nærheten av gravested.

4. Krav til maskiner, kjøretøy og utstyr

Gravemaskinene skal tilfredsstillе alle krav til en moderne gravemaskin. Alle lastebiler/dumpere skal være godkjent iht. alle offentlige lover og forskrifter og kravene i vedlegg 8 - Miljøkrav. Oppdragsgiver kan kreve skifte av en maskin dersom den viser seg uegnet til jobben. Det forventes et høyt nivå av driftssikkerhet for alle maskiner som blir brukt i avtaleperioden. Av miljøhensyn tillates ikke maskiner med

lekkasje på hydrauliske slanger eller unormale eksosutslipp. Alle maskiner skal ha med absorpsjonsmasse som kan brukes ved lekkasje.

Tilbudt kjøretøy skal inneha nødvendig sertifisering og til enhver tid være godt vedlikeholdt.

Pris på gravemaskiner skal være inklusiv vanlig utstyr som hurtigkobling, rotortilt, komprimeringsplate, klype, rippert, pusskuffe, pigghammer, smal skuffe og normal skuffe osv.

Det godtgjøres kun for de timene utstyret er faktisk i bruk.

Alle store maskiner skal i utgangspunktet leveres med maskinstyring (GPS) og førere må ha kompetanse til å bruke denne. Håndholdt utstyr tillates i tilfeller når GPS på maskiner ikke kan brukes eller når det er mer hensiktsmessig å bruke det.

Ekstra kjøretøy/maskin som står uten å være i bruk på anleggsstedet, honoreres ikke uten at det er avtalt på forhånd.

Størrelse/type maskin må tilpasses type oppdrag.

a) Utleie av maskiner

Det kan være behov for at oppdragsgiver leier maskiner fra entreprenør uten sjåfør. Timepriser avtales per oppdrag ved utleie dersom ikke timeprisen er dekket av avtalen.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å leie maskiner uten sjåfør utenom rammeavtalen.

b) Innleide maskiner, mannskap og/eller utstyr

Dersom entreprenør har behov for å leie inn maskiner, mannskap og/eller utstyr til oppdrag, er det en forutsetning om at avtalens timepriser for maskiner benyttes, med mindre annet er avtalt på forhånd med oppdragsgiver. Det gis ikke godtgjørelse i form av påslag for dette.

c) Materiell

I den grad materiell til oppdragene skaffes til veie av tilbyderne, og ikke er en del av fastpris i oppdrag som inkluderer materiell, godtgjøres dette i henhold til vedlegg 3 – prisskjema. Innkjøp skal dokumenteres og legges med som vedlegg til fakturaer. Påslaget dekker utgifter knyttet til bestilling og håndtering av leveranse.

Når entreprenør kjøper materiell på vegne av oppdragsgiver, via rammeavtale for VA-materiell, kan bestilling og håndtering av leveranse faktureres pr. time for entreprenørens prosjektleder.

Entreprenør står ansvarlig for mottakskontroll av varer på anleggsplassen, som de selv bestiller. Dette gjelder også ved bestilling via kommunens rammeavtale.

d) Boring og sprenging

Ved oppdrag som krever boring eller sprenging, må utførende firma ha nødvendig kompetanse. Firmaet som entreprenøren benytter til boring og sprengning av fjell må inneha de nødvendige sertifikater som trengs for å kunne planlegge og utføre slikt arbeid. Det firmaet som står for sprenging må ta det fulle ansvar for at boring og sprenging gjennomføres på en trygg og sikker måte, og at alle forhåndsregler ivaretas. Skulle det likevel oppstå skade, er dette entreprenørens ansvar.

Før sprengningsarbeid igangsettes, skal entreprenøren for hvert enkelt oppdrag vurdere behovet for, og om nødvendig gjennomføre, følgende tiltak:

- Registrerer tilstand på nærliggende bygninger, grunnmurer, forstøtningsmurer, piper eller andre konstruksjoner som kan ta skade
- Foretar rystelsesmålinger
- Informerer og varsler berørte naboer, og utarbeider varslingsplan.
- Utarbeider sprengningsplaner
- Vurderer risiko og iverksetter nødvendige risikoreduserende tiltak.

5. Gjennomføring av oppdrag

Oppdragsgiver bestiller oppdrag enten direkteavrop, etter medgått tid, eller gjennomfører minikonkurranse mellom entreprenørene i rammeavtalen.

5.1 Avrop

Oppdragsgiver bestiller direkte avrop til en av leverandørene i rammeavtalen. Leverandøren må påregne at de ivareta SØK-funksjon ved direkte avrop.

Oppdrag deles mellom beredskap, hasteoppdrag og planlagte oppdrag. Følgende responstid gjelder:

- Beredskapsoppdrag - 2t responstid
- Hasteoppdrag - 24t responstid
- Planlagte oppdrag - 3 uker responstid på planlagte oppdrag – men avropet må besvares i løpet av 5 arbeidsdager.

For videre informasjon om fordeling av direkteavrop se vedlegg 5 – Avtaledokument punkt 6.

5.2 Minikonkurranse

For oppdrag estimert til å være over 500 000 NOK eks. mva., vil Oppdragsgiver som hovedregel gjennomføre minikonkurranse blant Leverandørene. I minikonkurranser vil det kun kunne konkurreres på pris, teknisk løsning og fremdrift. Slike oppdrag vil få en egen kontrakt basert på forespørselen, og kontrakten vil enten reguleres av NS 8406 eller NS 8407, avhengig av prosjektets natur.

Oppdrag som tildeles etter minikonkurranse regnes ikke inn i den prosentvise fordelingen.

I eventuelle minikonkurranser vil Oppdragsgiver sende beskrivelse av oppdraget til entreprenørens kontaktperson. Entreprenøren vil som hovedregel ha en frist på 10 dager til å levere tilbud. Ved endringsmeldinger eller tillegg skal tilbydde priser fra vedlegg 3 Prisskjema brukes for å beregne tillegget.